

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение полноты и достоверности учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности области на единой методологической основе с использованием ОКТЭИ.

2.2. Взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию по технологии «одного окна».

2.3. Создание и ведение территориального раздела Статрегистра на основе единых программно-технических средств.

2.4. Представление в установленные сроки информации для актуализации Статрегистра федерального уровня в ГМЦ Росстата.

2.5. Обеспечение сохранности информационных фондов Статрегистра.

2.6. Сбор, обработка и формирование статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований.

2.7. Координация работы по информационному пополнению БД ПМО в соответствии с утвержденным перечнем показателей.

2.8. Ведение БД ПМО, используя единые программные средства.

2.9. Идентификация объектов ГС кодами КИЕС.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию, по приему в электронном виде сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

3.2. Формирование учетной базы хозяйствующих субъектов в рамках административной части Статрегистра и их идентификация кодами ОК ТЭИ на основании полученной информации от регистрирующих органов по технологии «одно окно», заполнение карточки учета программными средствами.

3.3. Формирование и доведение до вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Уведомлений об установленной идентификации.

3.4. Работа со сведениями из ЕГРЮЛ и ЕГРИП: анализ содержания и качества поступившей информации.

3.5. Ведение БД «Лицензиаты» на основе данных, поступающих от налоговых органов из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

3.6. Проведение работ по идентификации объектов государственного сектора экономики в Статрегистре.

3.7. Формирование и направление массива изменений территориального раздела Статрегистра на федеральный уровень.

3.8. Автоматизированная сверка данных территориального раздела Статрегистра с информацией ЕГРЮЛ и ЕГРИП налоговых органов (1-2 раза в год).

3.9. Ежемесячное архивирование состояния баз данных регистра, ведение архива.

3.10. Выполнение работ по формированию и ведению Базы данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

3.11. Оказание методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления в организации сбора информации по муниципальным образованиям.

3.12. Проведение работ по идентификации кодами КИЕС объектов статистического наблюдения.

3.13. Выполнение работ по уточнению и детализации кода КИЕС объектов, отнесенных к определенному сектору экономики.